

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа  
для детей с ограниченными возможностями здоровья «Надежда»  
муниципального образования  
городской округ Симферополь Республики Крым

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания педагогического совета

« 31 » 08 2016 № 8

«УТВЕРЖДЕНО»

Директор МБОУС(К)ОШ «Надежда»

Панасышена Т.О.

« 31 » 08 2016г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ИНДИВИДУАЛЬНОМ УЧЕТЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
ОБУЧАЮЩИМИСЯ АДАПТИРОВАННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ И  
ХРАНЕНИИ ЭТИХ РЕЗУЛЬТАТОВ В АРХИВАХ  
НА БУМАЖНЫХ И (ИЛИ) ЭЛЕКТРОННЫХ НОСИТЕЛЯХ  
МБОУС(К)ОШ «НАДЕЖДА»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися адаптированных образовательных программ и хранении этих результатов в архивах на бумажных и (или) электронных носителях (далее – положение) является локальным актом МБОУС(К)ОШ «Надежда», которое:

- определяет общие правила осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися адаптированных образовательных программ, реализуемых в МБОУС(К)ОШ «Надежда», а также результатов освоения адаптированных образовательных программ;

- регламентирует деятельность педагогов и администрации МБОУС(К)ОШ «Надежда» по учету индивидуальных образовательных достижений освоения обучающимися адаптированных образовательных программ, реализуемых в МБОУС(К)ОШ «Надежда», а также в других образовательных организациях;

- регулирует порядок хранения в архивах индивидуальной информации о результатах освоения обучающимися адаптированных образовательных программ.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

1.2.1. нормативными правовыми актами федерального уровня:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (п.11 ч. 3 ст. 28),

- Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;

- ФГОС основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;

- ФГОС среднего общего образования, утв. приказом утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утв. приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008;

- законом от 27.07 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», законом от 27.07.2006 № 149 - ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;

1.2.2. документами МБОУС(К)ОШ «Надежда»:

- Уставом;
- Адаптированными основными образовательными программами (далее – АООП) начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – НОО, ООО, СОО);
- Положением о внутришкольном контроле МБОУС(К)ОШ «Надежда».

1.3. В Положении используются следующие понятия и термины:

- индивидуальное образовательное достижение обучающегося – результат освоения обучающимся АООП: НОО, ООО и СОО, а также ДОП в соответствии с их индивидуальными потребностями;
- личное дело – сгруппированная и оформленная в соответствии с установленными требованиями совокупность документов, содержащих сведения об обучающемся, предусмотренные нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами гимназии;
- портфолио обучающегося – комплекс документов, отражающих совокупность индивидуальных образовательных достижений обучающихся в урочной и/или внеурочной деятельности;

1.4. Положение разрабатывается педагогическим советом гимназии, утверждается директором.

1.5. В Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и/или дополнения.

## **II. Цели и задачи индивидуального учета результатов освоения обучающимися АООП**

2.1. Целью индивидуального учета результатов освоения АООП обучающимися МБОУС(К)ОШ «Надежда» является определение образовательных потребностей и интересов личности, эффективное и поступательное развитие способностей обучающихся, выявление индивидуальных проблем в обучении и их своевременное решение.

2.2. Задачи индивидуального учета результатов освоения АООП:

- определение уровня освоения обучающимися осваиваемых ими АООП;
- установление степени соответствия фактически достигнутых образовательных результатов планируемым результатам образовательной деятельности;
- контроль и оценка образовательной деятельности гимназии;
- выявление обучающихся, нуждающихся в предоставлении специальных условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;
- индивидуализация и дифференциация образовательной деятельности.

2.3. Достижение основной цели индивидуального учета результатов освоения АООП обучающимися обеспечивается через реализацию следующих мероприятий:

- совершенствование структуры, организации и содержания системы оценивания и учета образовательных достижений обучающихся;
- обеспечение комплексного подхода к оценке достижения обучающимися всех трех групп результатов образования: личностных, метапредметных и предметных;
- разработку и определение/выбор адекватных возрасту форм оценивания, контрольно-измерительных материалов;
- дифференциацию содержания образования с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся;
- организацию системных исследований, мониторинга индивидуальных образовательных достижений обучающихся;
- отслеживание динамики индивидуальных образовательных результатов (по итогам текущего контроля успеваемости, промежуточной итоговой аттестации);
- повышение компетентностного уровня педагогов и обучающихся;
- ознакомление родителей (законных представителей) обучающихся с ходом образовательной деятельности.

2.4. В основу индивидуального учета результатов освоения обучающимися АООП положены следующие принципы:

- планомерность;
- обоснованность;
- полнота;
- системность;
- открытость;
- результативность;
- непрерывность;
- достоверность.

### **III. Индивидуальные образовательные результаты обучающихся гимназии**

3.1. В МБОУС(К)ОШ «Надежда» осуществляется индивидуальный учет результатов освоения обучающимися АООП:

- НОО, ООО, СОО;
- ДОП.

3.2. К индивидуальным образовательным результатам обучающихся относятся:

- учебные достижения;
- достижения по программам внеурочной деятельности;
- достижения по программам ДОП;
- личностные образовательные результаты.

3.2.1. К учебным достижениям обучающихся относятся:

- предметные и метапредметные результаты освоения АООП, необходимые для продолжения образования;
- результаты текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся по АООП;
- результаты государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) обучающихся по АООП;
- достижения обучающихся в познавательной, проектной, учебно-исследовательской деятельности.

3.2.2. К достижениям по программам внеурочной деятельности, ДОП:

- предметные и метапредметные результаты освоения АООП, необходимые для продолжения образования;
- результаты участия в творческих конкурсах.

3.2.3. К личностным образовательным результатам относятся:

- толерантность по отношению других культур, народов, религий;
- ориентация обучающихся на гуманистические идеалы и демократические ценности;
- самостоятельность в социально и личностно значимых ситуациях;
- опыт проектирования своей социальной роли;
- осознание и развитие личностных смыслов учения;
- готовность и способность к самообразованию;
- участие в работе органов ученического самоуправления;
- осуществление волонтерской деятельности.

3.2.4. К метапредметным образовательным результатам обучающихся относятся универсальные учебные действия: личностные, регулятивные, познавательные и коммуникативные.

### **IV. Порядок осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися АООП**

4.1. Индивидуальный учет результатов освоения АООП обучающимися осуществляется посредством:

- внутренней оценки результатов освоения АООП: текущий контроль успеваемости обучающихся в рамках урочной и внеурочной деятельности; промежуточная аттестация, итоговая оценка по предметам, не выносимым на ГИА;
- внешней оценки результатов освоения АООП: результаты мониторингов общефедерального, регионального, муниципальных уровней, ГИА.

4.2. Оценивание образовательных результатов обучающихся осуществляется в соответствии с Положением о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

4.3. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися АООП осуществляется на бумажных и/или электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.4. К обязательным бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися АООП относятся:

- дневники обучающихся;
- портфолио обучающихся;
- тетради контрольных работ;
- классные журналы;
- личные дела обучающихся;
- протоколы итоговой аттестации;
- итоговые сочинения (изложения) выпускников 11 классов (как допуск к ГИА);
- книги учета и записи выданных аттестатов о среднем общем образовании (далее – СОО) и основном общем образовании (далее – ООО);
- аттестаты об ООО и СОО.

4.5. Обязательные бумажные носители индивидуального учета результатов освоения обучающимися МБОУС(К)ОШ «Надежда» АООП:

4.5.1. Дневник обучающегося отражает текущее и промежуточное освоение АООП, рассчитан на один учебный год. Хранение дневников обучающихся в архиве МБОУС(К)ОШ «Надежда» не предусмотрено.

4.5.2. Портфолио обучающегося содержит информацию, прописанную в АООП начального общего образования (далее - НОО) и АООП ООО. Портфолио заполняется самим обучающимся, классным руководителем и родителями (законными представителями) обучающегося. При переводе обучающегося в другую образовательную организацию портфолио передаётся родителям (законным представителям). Портфолио хранится в классном кабинете (у классного руководителя) на протяжении всего периода обучения.

4.5.3. Тетради контрольных работ, мониторинг обученности обучающихся отражают текущее и промежуточное освоение АООП, рассчитаны на один учебный текущий год. Хранятся в кабинетах педагогов-предметников.

4.5.4. В классных журналах отражается балльное текущее, промежуточное и итоговое (годовое) оценивание результатов освоения обучающимися АООП.

4.5.5. В личном деле обучающегося выставляются итоговые результаты по предметам учебного плана соответствующего АООП. Итоговые результаты обучающегося по каждому году обучения заверяются одной печатью, предназначенной для документов гимназии и подписью классного руководителя.

4.5.6. При переводе обучающегося в другую образовательную организацию личное дело выдается его родителям (законным представителям) согласно заявлению на имя директора МБОУС(К)ОШ «Надежда».

4.5.7. Результаты итогового оценивания обучающихся по предметам учебного плана по окончании изучения АООП ООО и СОО заносятся в Книгу учета и записи выданных аттестатов за курс ООО и СОО и выставляются в аттестат о соответствующем образовании.

4.5.8. Аттестаты выпускников отражают итоговые результаты освоения АООП ООО и СОО. Аттестаты выдаются обучающимся, их хранение в МБОУС(К)ОШ «Надежда» не предусмотрено.

4.6. Учет индивидуальных образовательных результатов обучающихся по предметам учебного плана осуществляется: в классных журналах, журналах курсов по выбору, элективных курсов, дневниках обучающихся, в тетрадях контрольных работ.

4.7. Учет индивидуальных образовательных результатов обучающихся по ДОП осуществляется в журналах дополнительного образования.

4.8. К документам, подтверждающим индивидуальные образовательные результаты обучающихся, относятся: документ об образовании, справка, подтверждающая информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенная печатью и подписью директора МБОУС(К)ОШ «Надежда», грамоты за участие в творческих конкурсах.

4.9. Документы (их копии), подтверждающие индивидуальные образовательные результаты обучающихся по итогам освоения АООП, в МБОУС(К)ОШ «Надежда» оформляются в форме портфолио согласно действующему Положению о портфолио достижений обучающихся МБОУС(К)ОШ «Надежда».

4.10. Учет индивидуальных образовательных результатов обучающихся классным руководителем обучающегося и иными педагогическими работниками МБОУС(К)ОШ «Надежда» осуществляется под контролем заместителя директора по УВР.

#### **V. Правила использования индивидуальных результатов образовательных достижений обучающихся**

5.1. Информация об индивидуальных образовательных результатах используется педагогическим коллективом МБОУС(К)ОШ «Надежда» и администрацией исключительно в интересах обучающегося для разработки и коррекции его индивидуальной образовательной траектории.

5.2. Информация об индивидуальных образовательных результатах обучающихся используется в соответствии с законодательством о защите персональных данных. Передача данных об образовательных результатах обучающихся осуществляется в случаях и формах, установленных законодательством РФ, передача данных образовательных результатах обучающихся лицам, не являющимися законными представителями ребенка, не допускается.

5.3. Информация об индивидуальных образовательных результатах предоставляется обучающимся и/или их родителям (законным представителям) в соответствии с порядком, установленным локальными нормативными актами, а также на основании их личного заявления, выраженного в устной и/или письменной форме.

#### **VI. Архивы бумажных и/или электронных носителей индивидуального учета результатов освоения обучающимися АООП**

6.1. Книги учета и записи выданных аттестатов об ООО и СОО хранятся в МБОУС(К)ОШ «Надежда» не менее 50 лет.

6.2. Классные журналы хранятся 5 лет. После пятилетнего хранения из журнала изымаются страницы со сводными данными успеваемости и перевода обучающихся данного класса. Сформированные дела за год хранятся не менее 25 лет.

6.3. Личные дела обучающихся после завершения освоения ими АООП СОО хранятся в МБОУС(К)ОШ «Надежда» 3 года.

6.4. Хранение информации об индивидуальных результатах освоения обучающимися адаптированных образовательных программ на бумажных и электронных носителях осуществляется в архиве МБОУС(К)ОШ «Надежда».